

**Regulamin rekrutacji**  
**do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka**  
**w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431).
3. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr WE-KZ.537.2.2024 z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024.

**Oferta edukacyjna**

§ 1.

1. W XVI Liceum Ogólnokształcącym im. Dziewięciu Górników z Wujka nabór prowadzony jest do klas:
  - 1) sportowej o profilu piłka nożna;
  - 2) ogólnej o profilu e-biznes z zastosowaniem multimedialnych technik informatycznych.
2. W XVI Liceum Ogólnokształcącym im. Dziewięciu Górników z Wujka przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym to język angielski oraz:
  - 1) do wyboru przez ucznia przy rekrutacji biologia lub geografia w klasie sportowej o profilu piłka nożna;
  - 2) biznes i zarządzanie w klasie ogólnej o profilu e-biznes z zastosowaniem multimedialnych technik informatycznych.
3. W uzasadnionych przypadkach mogą wystąpić zmiany wybranych przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.

**Zasady rekrutacji**

§ 2.

1. Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną. Kandydat wprowadza swoje dane do systemu rekrutacji, a następnie:
  - 1) rodzic wysyła do akceptacji poprzez profil zaufany wypełniony *e-Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej* lub
  - 2) składa w sekretariacie szkoły wydrukowany *Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej* podpisany przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
3. Do klasy **o profilu sportowym**, mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
  - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia;
  - 2) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

### § 3.

1. O przyjęciu kandydatów do liceum decyduje suma punktów możliwych do uzyskania za:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) wyniki prób sprawności fizycznej (dotyczy klasy o profilu sportowym);
  - 3) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i jednego z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Zespołu, z którego kandydat otrzymał najwyższą ocenę;
  - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - 5) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Ustala się następujące przedmioty, z których oceny będą przeliczane na punkty:
  - 1) do klasy **o profilu sportowym**:
    - a) język polski,
    - b) matematyka,
    - c) język angielski,
    - d) biologia lub geografia;
  - 2) do klasy o profilu **o profilu e-biznes z zastosowaniem multimedialnych technik informatycznych**:
    - a) język polski,
    - b) matematyka,
    - c) język angielski,
    - d) informatyka.
3. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Kandydaci są przyjmowani do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka w kolejności zgodnej z uzyskaną punktacją, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
5. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi ich organizacji oraz sposobu przeprowadzania wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci spełniający jedno lub więcej z kryteriów potwierdzone odpowiednim dokumentem (kryteria te mają jednakową wartość):
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata (wymagane oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata);
  - 2) niepełnosprawność kandydata (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu

- niepełnosprawności - dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
  - 4) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wymagany dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
  - 5) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159, 1006, 1981, 2270, 2328) należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
  - 6) średnia z przedmiotów obowiązkowych;
  - 7) ocena zachowania.
8. Dyrektor Zespołu może określać minimalną liczbę punktów wymaganą przy przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej.

#### § 4.

1. *Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej* zawiera:
  - 1) dane identyfikacyjne kandydata;
  - 2) dane adresowe kandydata;
  - 3) dodatkowe informacje o kandydacie;
  - 4) dane rodziców;
  - 5) listę wybranych szkół i oddziałów wg kolejności preferencji;
  - 6) oświadczenie dotyczące treści wniosku;
  - 7) oświadczenie dotyczące danych osobowych.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - 3) dwa podpisane zdjęcia legitymacyjne;
  - 4) kwestionariusz osobowy kandydata do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka;
  - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 6) oświadczenie o wyrażeniu życzenia dotyczącego nauki religii i/lub etyki;
  - 7) dokumentację medyczną;
  - 8) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

### **Harmonogram rekrutacji do klasy o profilu sportowym**

#### § 5.

1. Od 13 maja do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00 – złożenie wniosku o przyjęcie do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka.
2. 06 czerwca 2024 r. godz. 15.30 – przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, obiekt MOSIR, ul. Asnyka 27 w Katowicach.
3. Od 21 czerwca do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00 – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.
4. 12 lipca 2024 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka.
5. Od 12 lipca do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00 – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.
6. 19 lipca 2024 r. do godz. 14.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka.

### **Harmonogram rekrutacji**

#### **do klasy o profilu e-biznes z zastosowaniem multimedialnych technik informatycznych**

#### § 6.

1. Od 13 maja do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00 – złożenie wniosku o przyjęcie do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka.
2. Od 21 czerwca do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00 – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.
3. 12 lipca 2024 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka.
4. Od 12 lipca do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00 – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.
5. 19 lipca 2024 r. do godz. 14.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka.

## **Komisja rekrutacyjna**

### **§ 7.**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu, licząca minimum trzech nauczycieli tej szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami kandydatów o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustala dni i godziny posiedzeń komisji rekrutacyjnej. W szczególnych przypadkach, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi terminami.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc;
  - 3) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

## **Postępowanie uzupełniające**

### **§ 8.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Podczas postępowania uzupełniającego obowiązują takie same kryteria, warunki i zasady, jak przy postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31 sierpnia 2024 r.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9.**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji

do XVI Liceum Ogólnokształcącego im. Dziewięciu Górników z Wujka  
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2

**ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW  
ZA OCENY UZYSKANE W SZKOLE PODSTAWOWEJ I SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ**

Język polski Matematyka Język angielski Biologia lub geografia (najwyższa ocena)	<i>celujący – 18 punktów</i> <i>bardzo dobry – 17 punktów</i> <i>dobry – 14 punktów</i> <i>dostateczny – 8 punktów</i> <i>dopuszczający – 2 punkty</i>	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	<b>7 punktów</b>	
Stale zaangażowanie w pracę społeczną, zwłaszcza w charakterze wolontariusza (wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej)	<b>3 punkty</b>	
Uzyskanie tytułu finalisty lub laureata zawodów i konkursów organizowanych przez kuratorów oświaty	<i>finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego – 10 punktów</i> <i>finalista min. dwóch konkursów przedmiotowych wojewódzkich – 10 punktów</i> <i>finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego – 7 punktów</i> <i>laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego – 7 punktów</i> <i>laureat min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich – 7 punktów</i> <i>laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego – 5 punktów</i> <i>finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego – 5 punktów</i> <i>finalista min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich – 5 punktów</i> <i>finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego – 3 punkty</i>	<b>łącznie max. do 18 punktów</b>
Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż ww., artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły	<i>na szczeblu międzynarodowym – 4 punkty</i> <i>na szczeblu krajowym – 3 punkty</i> <i>na szczeblu wojewódzkim – 2 punkty</i> <i>na szczeblu powiatowym – 1 punkt</i>	
W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w całości lub jego części, przelicza się na punkty oceny z zajęć, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, stosownie do zakresu egzaminu, którego dotyczy zwolnienie – według następujących zasad:	<i>- język polski, matematyka – wg skali 30, 25, 20, 10, 5 punktów</i> <i>- język obcy nowożytny i jeden przedmiot do wyboru (biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia) – wg skali 20, 18, 13, 8, 2 punkty</i>	
Egzamin ósmoklasisty	Język polski, matematyka	Zgodnie z wynikami po 0,35 punktu za każdy uzyskany % (wynik wyrażony w % mnożony jest przez 0,35)
	Język obcy nowożytny	Zgodnie z wynikami po 0,3 punktu za każdy uzyskany % (wynik wyrażony w % mnożony jest przez 0,3)
<b>Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania</b>		<b>200 punktów</b>